MANUAL DE LAS BUENAS PRÁCTICAS

GRUPO ARANDA FORMACIÓN

arandaformacion.com

1. INTRODUCCIÓN

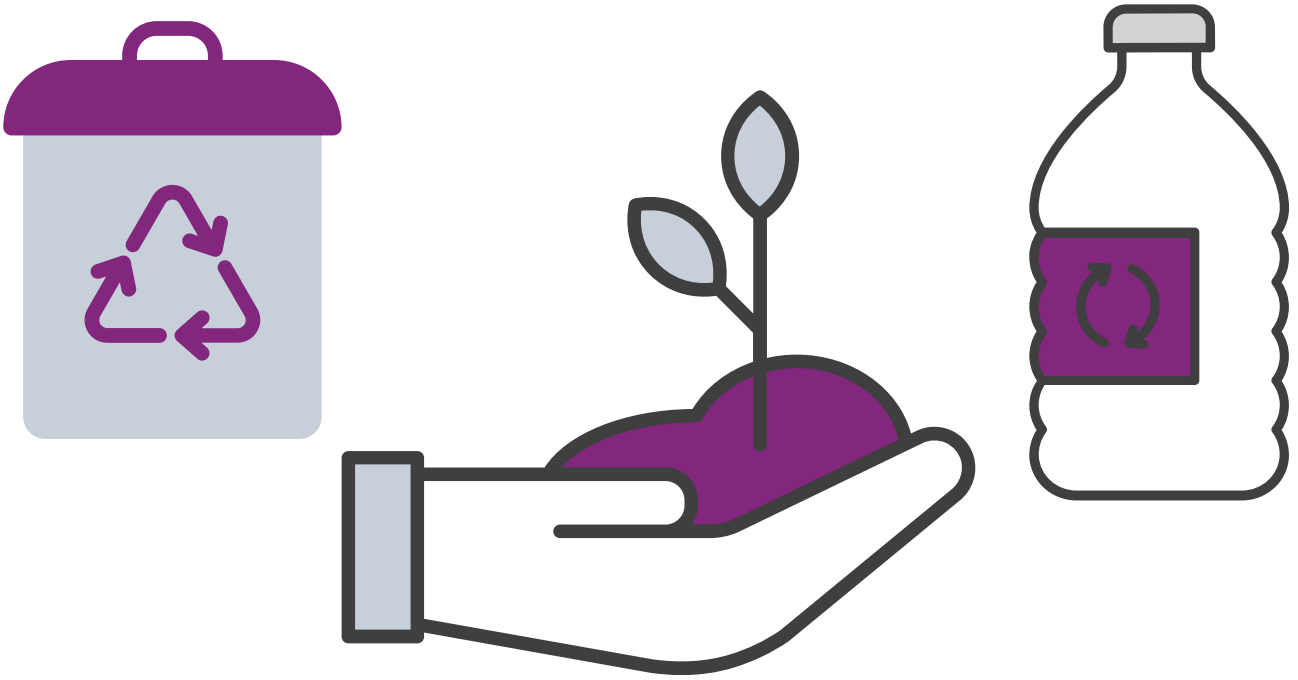
El medio ambiente y su estado de conservación es actualmente uno de los problemas con los que se enfrenta la sociedad moderna. Las empresas y las actividades que en ellas se desarrollan pueden ser generadores de impactos negativos sobre el medio ambiente. Actualmente, el medio ambiente está sufriendo las consecuencias de una contaminación ambiental creciente debido a la mala gestión de los aprovechamientos de los recursos naturales.

Se debe tomar conciencia y asumir la responsabilidad derivada de nuestro comportamiento en la preservación del entorno para evitar la pérdida de biodiversidad y, en definitiva, el empeoramiento paulatino del estado delmedio ambiente, así como favorecer su regeneración.

Como consecuencia de todo esto desde el ARANDA FORMACIÓN se decidió por la implantación de un sistema de gestión ambiental basado en la norma UNE-EN-ISO 14001:2015.

El presente código de buenas prácticas ambientales está orientado a todo el personal que trabaja para o en nombre del ARANDA FORMACIÓN.

Con el fin de minimizar el impacto medioambiental en ARANDA FORMACIÓN se dan a conocer unas sencillas prácticas que con ayuda e implicación de todo el personal que accede las instalaciones bien sea propio o subcontratado, nos permitirán reducir los trastornos ambientales que se generan como consecuencia de nuestras actividades.



2. BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LA GESTIÓN DE LAS INSTALACIONES

Las oficinas y centros de trabajo son una fuente de consumo de recursos naturales y generan una tipología concreta de residuos. Conviene adoptar medidas prácticas y sencillas que permitan minimizar estos aspectos.

Gestión de los residuos peligrosos o de gestión especial tales cómo pilas, pequeñas baterías, tubos fluorescentes, cartuchos de impresora y tóners.

Se debe:

- Depositar cada tipo de residuo en su contenedor correspondiente.
- Utilizar pilas recargables o en su defecto pilas alcalinas, puesto que poseen una mayor vida útil.
- No retirar el tóner cuando se den las primeras señales de agotamiento, mover, agitar y volver a colocar.

1. En el caso del papel

- Intentar reutilizar para borradores o fax el papel utilizado por una sola cara.
- Emplear papel reciclado y de menor gramaje siempre que sea posible.
- Evitar los excedentes de fotocopias, de folletos publicitarios y notas informativas.
- Utilización de la comunicación informática para reducir el uso de las impresoras y faxes.
- Utilización de la “vista previa” antes de la impresión para evitar errores.
- Impresión en calidad borrador para evitar el dispendio de tinta.
- Un papel es reciclado cuando en su fabricación se emplean como materias primas fibras recuperadas de papel y/o cartón de post-consumo. Dentro de esta categoría también se incluyen los papeles fabricados con recortes que no llegaron al consumidor ya que se engendran en el proceso industrial de elaboración del producto (papel procedente del preconsumo.

En la fabricación de papel reciclado:

·Las emisiones gaseosas se reducen en un 73%.
·Las emisiones líquidas se reducen en un 44%.
·Los residuos sólidos se reduce un 39%.
·El papel fabricado con parte de fibra reciclada ahorra un 30% de energía.

Un papel ecológico avala que en el proceso de elaboración del papel se realizaron todas las garantías ambientales en canto o uso e consumo de los recursos naturales e da energía. Las emisiones al aire, agua y suelo, la eliminación de residuos y la producción de ruidos y olores durante la extracción de las materias primas, la producción del material, la distribución, el uso y su destino final como residuo.

El papel libre de cloro (ECF y TCF), estas siglas (en inglés) significan “libre de cloro elemental” y “totalmente libre de cloro” respectivamente. En los papeles libres de cloro elemental (ECF) el blanqueado de la pasta se realizó sin cloro gas, pero sí con dióxido de cloro.

En el blanqueo de los papeles denominados “totalmente libre de cloro” (TCF) se utilizan alternativas como el oxígeno u ozono, eliminándose por completo el uso del cloro.

El cloro gas es un potente contaminador de las aguas que, al reaccionar con las moléculas de la madera, genera sustancias como los órgano clorados, que afectan o sistema inmunitario dos mamíferos.

Etiquetas ecológicas más conocidas para el papel:

Etiqueta ecolóxica europea: este sistema permite identificar de forma voluntaria productos que tienen un impacto ambiental reducido, certificados oficialmente en la Unión Europea.

FSC:
FSC son las siglas en inglés do Forest Stewardship Council que es una asociación sin ánimo de lucro, formada por representantes de la industria de la madera, propietarios forestale, grupos indígenas y ONGs. Certifica productos procedentes de bosques que cumplen los principios y criterios de gestión forestal sostenible desde el punto de vista ambiental, social y económico. Cuenta con reconocimiento internacional de organizaciones como Greenpeace o Adena-WWF.

2. En el caso de material

- Compra de productos reciclados siempre que sea posible (papel, cartuchos de tinta, etc.).
- Utilizar hasta agotar los materiales de trabajo: lapiceros, gomas, block de notas, rotuladores, etc.
- Reutilizar los residuos generados de los recursos ya utilizados para darles usos alternativos (cajas, carpetas, etc.).
- Usar productos que no necesiten baterías o pilas, como por ejemplo: calculadoras solares.
- Elegir productos con embalajes mínimos para reducir la generación de residuos.

¿Sabías que cada 10 contenedores de papel para reciclar se evitará la tala de 1 árbol, el consumo de 250 litros de petróleo o la contaminación de 25000 litros de agua?

3. Gestión y utilización de plásticos

- Depositar los vasos, las botellas y envases de plástico utilizados, en los contenedores adecuados, evitando que se mezclen con otros residuos.
- Utilizar vasos de cristal en lugar de vasos de plástico.
- Reutilizar los envases de plástico.

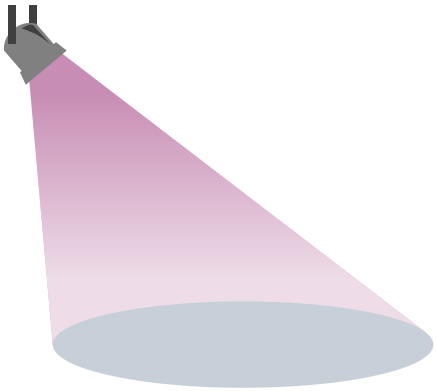
4. Limpieza de la oficina

- Utilizar en la medida de lo posible productos de limpieza que no sean agresivos con el medio ambiente, evitar el uso de sustancias que contengan fosfatos o cloro.
- Seguir las instrucciones del fabricante en el relativo a dosificación.
- Usar productos cuyos envases sean reciclables.
- No utilizar disolventes o productos catalogados como potencialmente peligrosos.
- Utilizar el material agotando su vida útil al máximo de sus posibilidades.

5. Consumo de energía eléctrica en la oficina

- Pintar las paredes de colores blancos o claros y colocar las mesas de trabajo en lugares próximos a las ventanas.
- Limpiar periódicamente los ventanales y lámparas (se ahorra incluso un 10% en el consumo eléctrico).
- Asegurar el apagado de las luces y de todos los dispositivos eléctricos una vez acabada la jornada laboral en la oficina.
- Utilizar equipos con mejor rendimiento energético (clase A, excelente rendimiento con menor consumo).
- Evitar pérdidas de temperatura cerrando puertas y ventanas.
- Usar dispositivos en los rangos de excelente confort (20°C en invierno y 24°C en verano). En verano un grado menos incrementa el consumo de energía en un 8% y un grado más en invierno un 10% más de energía.
- Sustituir las antiguas lámparas incandescentes por sistemas basados en fluorescentes (ahorran incluso un 80% y duran 8 veces más).

¿Sabías que las lámparas fluorescentes pueden durar 10 veces más que las incandescentes?



6. Consumo de agua

- Evitar goteos y fugas en grifos (la pérdida de 1 gota por segundo genera una dilapidación de 30 litros/día).
- No utilizar el inodoro como papelera, de este modo colabora a no contaminar los ríos.
- Elegir cisternas con dispositivos de descarga en 2 tiempos (media carga y carga completa) y úsalos correctamente!!!!!!!!!
- Utilización de aireadores para los grifos, la reducción del consumo de agua pode alcanzar un 40%.

7. Limpiezas y mantenimientos

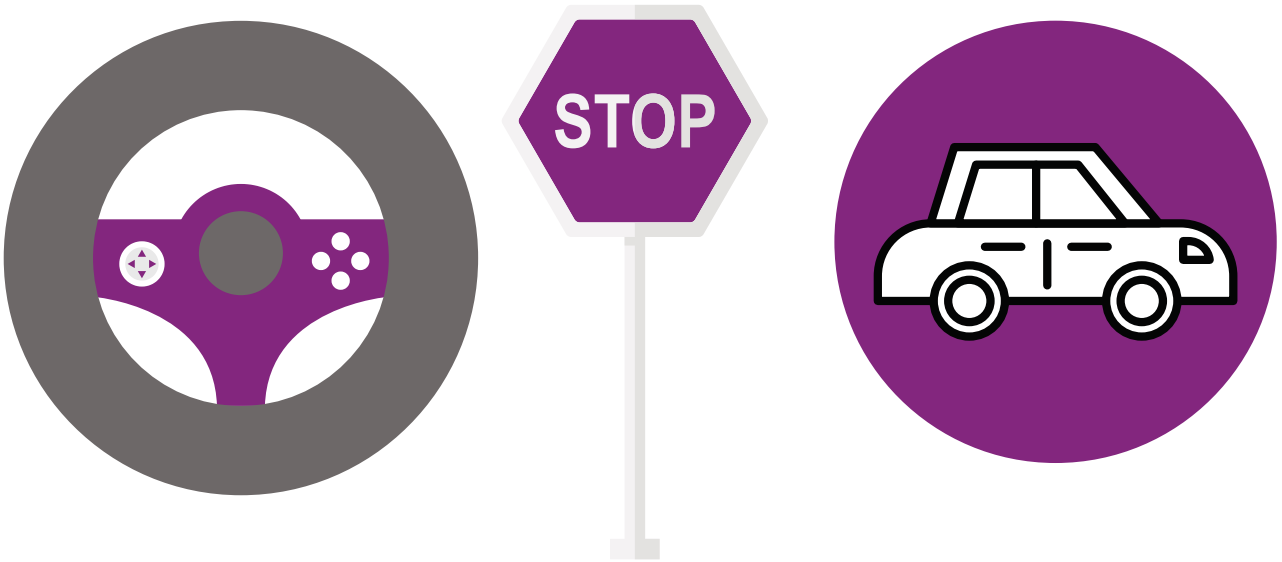
- Utilizar siempre consumibles homologados; están sometidos a controles de calidad que incluyen aspectos ambientales.
- Emplear productos químicos menos nocivos y usarlos teniendo en cuenta las indicaciones de dosificación. De esta forma se reducirá la peligrosidad y el volumen de residuos.
- Comprobar que los productos estén bien etiquetados y coninstrucciones claras de manejo.
- Elegir productos con las adecuadas certificaciones técnicas y ecológicas.
- Elegir útiles y herramientas de larga duración, ya que resultan más rentables.

8. Gestión de los residuos

- Separar los residuos desde su origen y acondicionar un contenedor para depositar cada tipo de residuos en función de las posibilidades y requisitos de gestión.
- Entregar a gestores autorizados los residuos peligrosos, previamente separados e identificados en contenedores habilitados para tal fin.
- Separar y aislar fluidos para evitar derrames.
- Acondicionar una zona de almacenamiento temporal de residuos en las instalaciones, para colocar los contenedores de residuos peligrosos en áreas bien ventiladas, a cubierto del sol y la lluvia, separados de focos de calor y colocados de forma que los productos puedan reaccionar entre sí no entren en contacto.
- Gestionar los aceites usados así como los trapos manchados de aceite, como residuos peligrosos, manteniéndolos en contenedores etiquetados hasta el momento de su recogida por parte del gestor autorizado.
- No limpiar derrames de fluido de motor con agua, sino con materiales absorbentes que deben tratarse después como residuos peligrosos.
- Los envases que contienen Residuos Peligrosos también lo son, depositalos en el contenedor correspondiente.

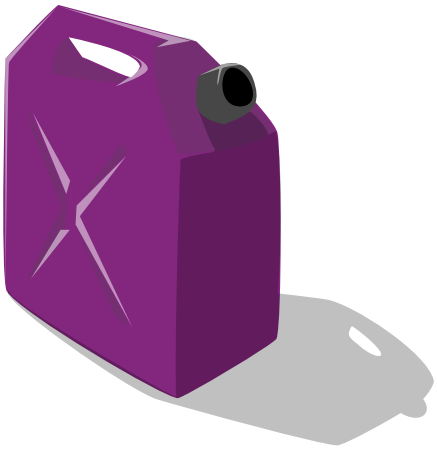
9. Conducción eficiente

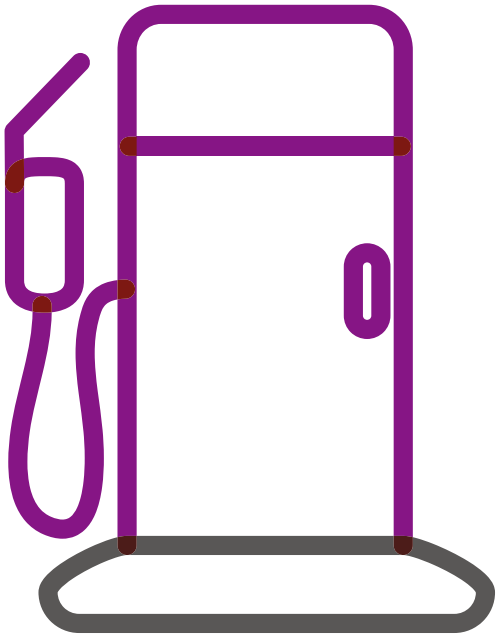
- Observa las instrucciones y plazos de mantenimiento que establece el fabricante y la legislación y revisa periódicamente el nivel de aceite. Así obtendrás más rendimiento de tu vehículo y reducirás las emisiones de CO2.
- Sube de marcha lo antes posible. En las marchas largas (4ª, 5ª ó 6ª) es cuando menos carburante se consume.
- Conduce a velocidades razonables y sobre todo, hazlo con suavidad. Cada vez que aceleres o frenes bruscamente, el motor consumo más carburante y produce más CO2.
- Revisa la presión de los neumáticos todos los meses. Los neumáticos con una presión inferior a la adecuada pueden aumentar el consumo de carburante.
- Inicia la marcha nada más arrancar el motor y apágalo cuando el vehículo esté detenido durante más de un minuto. Los motores modernos están diseñados para ser más eficientes cuando el conductor comienza el trayecto nada más arrancar el vehículo.
- Trata de anticiparte al tráfico. Mantén siempre una distancia razonable con respecto a otros vehículos para disponer de un amplio campo visual sobre la circulación y así evitar frenazos y aceleraciones innecesarias.
- Cierra las ventanillas, especialmente cuando circules a alta velocidad. Así reduces la resistencia del aire y se puede disminuir el consumo de carburante y las emisiones de CO2.
- Retira peso innecesario del maletero o de los asientos traseros. Cuánto más cargado vaya el coche, más tendrá que trabajar el motor y más carburante consumirá.



¿Sabías que 30 kilos de sobrepeso pueden llegar a incrementar el consumo de carburante en más de un cuatro por ciento?

- Utiliza el aire acondicionado sólo cuando sea necesario. El uso del aire acondicionado aumenta el consumo de carburante y las emisiones de CO2.
- Sigue los consejos del fabricante respecto al combustible a utilizar. Los coches están diseñados mecánicamente para que usen unos determinados tipos de gasolina; la selección incorrecta del combustible puede dañar algún componente del vehículo y aumentar las emisiones.
- Utiliza biocombustibles cuando sea posible. Si puedes elegir, utiliza el mejor combustible desde el punto de vista de prevención de la contaminación.





DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA VIDA DIARIA

1
REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR lo máximo posible.

2
Consumir la ENERGÍA necesaria SIN MALGASTARLA. Aprovecha la luz natural

3
SEPARAR los RESIDUOS. Colocar colectores especiales para Cartón y papel – Plásticos, Orgánico

4
NO tirar residuos a la vía pública, espacios verdes, y recursos hídricos.

5
Tratar de minimizar el RUIDO

6
Practicar medidas de ahorro de AGUA

7
Los RESIDUOS PELIGROSOS deben ser gestionados por empresas habilitadas a tal fin

8
NO utilizar PRODUCTOS AGRESIVOS con el ambiente.

9
Evitar comprar productos que utilizan envases de PLÁSTICOS y aquellos no biodegradables

10
Apagar los electrodomésticos/ equipos cuando no sea necesario su utilización

SI ERES UN PROVEEDOR Y GENERAS RESIDUOS PELIGROSOS ASOCIADOS A NUESTRA ACTIVIDAD...

- Debes contactar en primer lugar con un gestor de residuos peligrosos autorizado.

- Una vez contactados los gestores, estos deben proporcionarte un documento de aceptación de cada uno de los residuos.

- Recuerda que no puedes almacenar residuos peligrosos en tus instalaciones por tiempo superior a 6 meses, desde que inicias el almacenamiento. Para controlarlo, debes solicitar a la Consejería de Medio un Libro de residuos peligrosos.

- Una vez estés en posesión de los documentos de aceptación de los residuos, debes:

a) Inscribirte como pequeño productor de residuos peligrosos, si generas menos de 10.000 Kg al año de RPs.

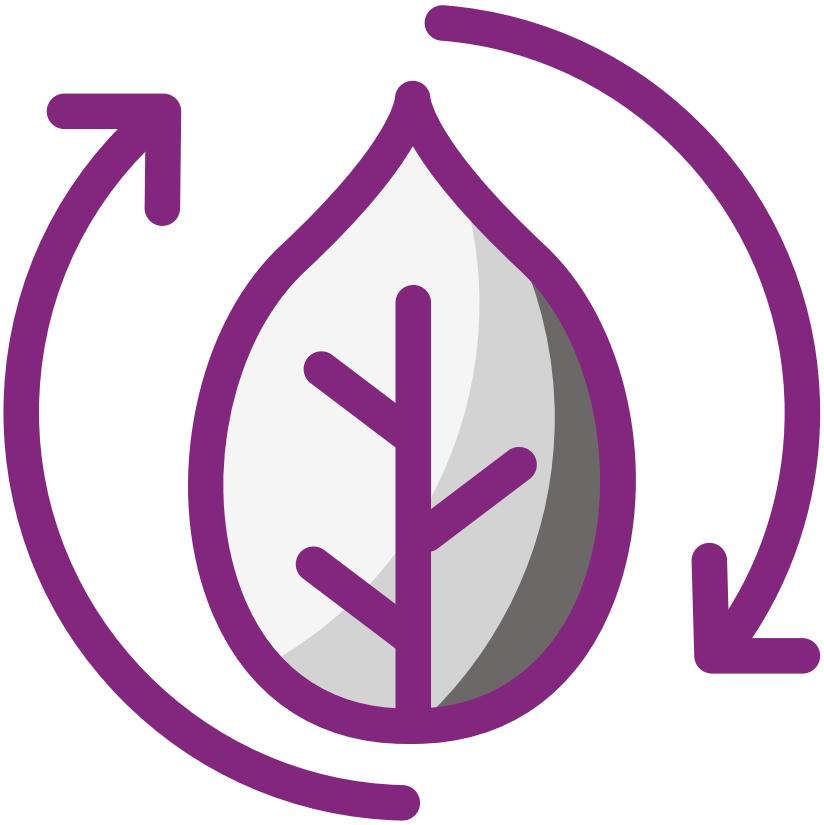
b) Solicitar una autorización como productor de residuos peligrosos si las cantidades generadas son superiores a los 10.000 Kg. Recuerda que en este caso, tienes la obligación de renovar la autorización cada 5 años.

Una vez lleves a cabo todos estos trámites, te agradecemos que nos notifiques a tu número de notificación/autorización de pequeño productor de RPs. Entiende que es fundamental para nosotros saber que los residuos peligrosos asociados a nuestra actividad se están gestionando correctamente ¡Agradecemos tu colaboración!

PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE DESDE ARANDA FORMACIÓN

- Conocer la problemática ambiental de la empresa (tipos de residuos producidos, oportunidades de minimización, objetivos ambientales a cumplir, etc.) a través de consultas al Responsable de Gestión Ambiental, o buscas la titulo personal a través de recursos de información ambiental.

- Respetar los objetivos ambientales establecidos y conocer el papel que desempeñamos cada uno para la obtención de estos.

- Leer los carteles informativos que se coloquen en el tablero de anuncios (comunicados internos, planes de emergencia...).

- Consultar cualquier duda, en relación a temas ambientales, por pequeña que os parezca, al Departamento de Gestión.