



INSTRUCCIONES PARA LAS INSTANCIAS A LOS EXÁMENES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PLAZO: DEL 27/06/2019 AL 24/07/2019 (AMBOS INCLUSIVE).

Nº DE PLAZAS: 334

274 LIBRE + 60 CUPO DE DISCAPACIDAD

AÚN NO HAY FECHA DE EXAMEN, SE PUBLICARÁ JUNTO CON LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS. (EN LA CONVOCATORIA INDICA A PARTIR DE FEBRERO)

SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN

La oposición estará integrada por dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

- **1er Ejercicio:** Cuestionario tipo test:
 - 45 preguntas de psicotécnicos y conocimientos ortográficos.
 - 45 preguntas que versarán sobre el programa de la oposición.

Tiempo: 90 minutos.

Por cada 3 respuestas erróneas, resta una correcta.

- **2º Ejercicio:** Consta de dos fases:

1ª) Supuesto práctico de carácter ofimático de Word 2013. Tiempo: 30 minutos.

2ª) Transcripción de un texto en ordenador, exigiendo una velocidad mínima de 280 pulsaciones por minuto. Tiempo: 10 minutos.

La calificación de este 2º ejercicio vendrá determinada por la media ponderada de las dos fases, correspondiendo el 60% a la primera fase y el 40% a la segunda fase.



SOLICITUD:

En todo caso, la cumplimentación de la solicitud deberá realizarse por medios electrónicos. Puede realizarse de las siguientes formas:

❖ **Cumplimentación electrónica y presentación telemática de la solicitud (CON CERTIFICADO):**

A través del siguiente enlace:

<http://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/oposiciones-administracion-servicios-comunidad-madrid>

Auxiliares de Administración General - C2 (2019)

Cumplimentación de la solicitud / Solicitud

❖ **Cumplimentación electrónica y gestión presencial de la solicitud (SIN CERTIFICADO):**

Previamente a cumplimentar la solicitud debéis proceder al **pago** de la tasa correspondiente y tenéis que anotar el nº de justificante del modelo 030 en la solicitud.

Una vez rellenada la solicitud (sin ningún tipo de autenticación), hay que guardar el documento, imprimirlo y firmarlo para presentarlo en cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro.

CÓMO RELLENAR LA SOLICITUD:

Orden de la convocatoria	Fecha de B.O.C.M.	Código de la Categoría	Descripción
1916/2019	26/06/2019	2654	AUXILIARES DE ADMÓN. GRAL.
Especialidad			

Este apartado es de cumplimentación automática.

2.- Turno de Acceso	
Libre	<input checked="" type="radio"/>
Cupo de discapacidad:	<input type="checkbox"/>
Solicita Adaptación:	<input type="checkbox"/>
Grado de discapacidad:	<input type="text"/> %

Quienes participen por el cupo de reserva para personas con discapacidad deberán marcar la opción correspondiente, indicando el grado (%) de discapacidad reconocido. En su caso, deberá indicarse si se solicita adaptación para la realización de las pruebas selectivas.



3.- Datos del/de la interesado/a

NIF/NIE *	PASAPORTE	Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico *	Fecha nacimiento *	Sexo *	Nacionalidad *				
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/>	<input type="text" value="española"/>				
Tipo de vía *	Nombre de la vía *	Número *	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	C.P. *	Provincia *	Localidad *	País *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>			
Teléfono 1 *	Teléfono 2						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						

Rellenad vuestros datos personales.

4.- Datos del/de la representante (rellenar exclusivamente si la solicitud se presenta por el/la representante que actúa en nombre del/de la interesado/a en ese caso, deberá presentarse, asimismo, el anexo de "Autorización para presentación de solicitud")

NIF/NIE	PASAPORTE	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Razón Social	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Se deberá rellenar exclusivamente si la solicitud se presenta por la persona representante que actúa en nombre del interesado; en ese caso, deberá presentarse, asimismo, el Anexo de "Autorización para presentación de solicitud".

5.- Medio de notificación

☐ Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)

☐ Deseo ser notificado/a por correo certificado

Tipo de vía	Nombre de la Vía	Número	Portal	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	C.P.	Provincia	Localidad	País			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>			

En este apartado elegís el medio de notificación.



6.- Requisitos de la convocatoria:

Titulación exigida en la convocatoria *

- ☐ Si
☐ No

Aquí se declara si disponéis de la titulación exigida en la convocatoria.

6.- Tasa

Pago Total



Código del modelo 030 acreditativo de la tasa abonada

Exención parcial

(miembros de familia numerosa de categoría general)



(Formato 030 más 10 dígitos:
030NNNNNNNNNN)



Exención Total

Salvo en los casos de exención total de pago de la tasa por derechos de examen (Desempleo, discapacidad, víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos, víctimas de violencia de género y miembros de familia numerosa de categoría especial), deberá cumplimentarse el código del **modelo 030** acreditativo del pago y aportar junto con la solicitud el ejemplar para la Administración del citado modelo.

En los casos de exención total o parcial, además deberá seleccionarse la causa y aportar junto con la solicitud la documentación acreditativa de la misma, en su caso.

Cualquier importe inferior al dispuesto en las bases de convocatoria supondrá la exclusión del proceso selectivo, salvo los casos de exención de la misma.

7.- Adaptación Solicitada

EJERCICIOS

1º 2º

Eliminación de barreras arquitectónicas

☐☐

Intérprete de signos (LSE)

☐☐

Sistema Braille de escritura

☐☐

Sistemas JAWS

☐☐

Ampliación del tiempo de duración del ejercicio

☐☐

Aumento del tamaño de los caracteres del examen

☐☐

Ayuda técnica

☐☐

Otros:(Especificar)

☐☐

Este apartado lo rellenáis si necesitáis solicitar adaptación para la realización de las pruebas selectivas, el tipo de adaptación solicitada y el ejercicio o ejercicios para los que se solicita la adaptación.



8.- Documentación requerida y consulta de datos (conforme lo especificado en la convocatoria)

Documentación que se aporta

- Ejemplar del modelo 030 en caso de abono total o exención parcial de la tasa, según corresponda ☐
- En caso de exención total de tasa por reunir la condición legal de persona con discapacidad, tarjeta o certificado vigente acreditativos del grado de discapacidad u otra documentación acreditativa de dicho extremo, expedida/o por el órgano competente de cualquier Administración Pública distinta de la Comunidad de Madrid ☐
- En caso de exención total de tasa por reunir la condición de víctima del terrorismo o cónyuge o hijos de la misma, certificado acreditativo de dicha condición, expedido por el órgano competente del Ministerio del Interior ☐
- En caso de exención total de tasa por reunir la condición de víctima de violencia de género, documentación acreditativa de dicha condición ☐
- En caso de solicitar adaptación, documentación acreditativa del tipo de adaptación solicitada ☐
- En su caso (representante), Anexo de 'Autorización para presentación de solicitud'. ☐

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación. (*) Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento

- Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo, acreditativo de la exención total de tasa por dicha situación ☐
- En caso de exención total de tasa por reunir la condición legal de persona con discapacidad, tarjeta o certificado vigente acreditativos del grado de discapacidad u otra documentación acreditativa de dicho extremo, expedida/o por el órgano competente de la Comunidad de Madrid ☐
- En caso de exención total o parcial de tasa por reunir la condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o general, respectivamente, título vigente acreditativo de dicha condición (**) ☐
- (**) A efectos de la consulta del título de familia numerosa, se deberá indicar la Comunidad Autónoma que haya expedido dicho título. Comunidad Autónoma

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El/la firmante SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que REÚNE los requisitos exigidos en la Resolución de la convocatoria del proceso selectivo anteriormente citado, comprometiéndose a probar documentalmente tales requisitos. Asimismo, autorizo al órgano gestor a que se consulten mis datos de carácter personal obrantes en la Administración.

En *

03/07/2019

Introduzca el texto de la imagen: *

k h 0 i 8 w

Destinatario: Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno
Dirección General de Función Pública

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



GUARDAR SOLICITUD

CANCELAR

Marcar la documentación que se aporta.



MODELO 030 PARA EL PAGO DE LA TASA

El importe de la tasa por derechos de examen será de 14,11 €. En el caso de miembros de familias numerosas de categoría general, dicho importe será de 7,05 €.

Dónde encontrar el modelo 030:

1) A través de la página web de la Comunidad de Madrid:

Dónde encontrar el modelo 30:

http://www.madrid.org/suin_m030/run/i/ListaCentros.icm?accionRealizar=Buscar&TasaSeleccionada=80140&TarifaSeleccionada=8014.3&CP=1001&Seccion=D103

Elegís Función Pública / Tramitar

2) En cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro.

Comunidad de Madrid

Centro Gestor: 110 Vicepr., Presidencia y Portav.

Tasa o Precio Público

Dº EXAMEN TITULACIÓN SUBGRUPO C2/ GRUPO PROFESIONAL IV

Epígrafe tasa: 8014

Clave Precio Público

Modelo 030 €

CPR: 9057623

AUTOLIQUIDACIÓN ☒ LIQUIDACIÓN ☐ DEPÓSITO PREVIO ☐

Expte.nº:

Pago efectivo ☐ Otros ☐

TOTAL A INGRESAR: 14,11 Euros

Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)

Siglas Vía Pública Núm. Letra Esc. Piso Pta.

Calle

Localidad Provincia Código Postal

Localidad: MADRID

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)

Fecha y firma interesado/a o presentador/a

Indicaciones para cumplimentar el modelo 030:

- Centro Gestor: 110 Vicepresidencia, Presidencia y Portavocía.
- Tasa o precio público: Dº examen titulación Subgrupo C2/Grupo profesional IV.
- Epígrafe tasa: 8014.
- Total a ingresar: 14,11 euros (7,05 € si se trata de familia numerosa de categoría general)
- Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa: Acceso al Cuerpo de Auxiliares de Administración General.



MODALIDADES DE PAGO:

PAGO ELECTRÓNICO (Cargo en cuenta o Tarjeta)

Es necesario disponer de DNI electrónico o de Certificado electrónico.

En el “Ejemplar para la Administración” aparecerá reflejada la validación mecánica otorgada por la entidad bancaria, como justificante del pago de la tasa.

PAGO EN EFECTIVO

Hay que cumplimentar el modelo 030, dirigirse a una de las entidades bancarias colaboradoras y habrá de adjuntar a la solicitud el “Ejemplar para la Administración” del documento una vez hecho el ingreso, como acreditación del abono de la tasa.

Podéis consultar las **oficinas en materia de información y registro** en el siguiente enlace:
<http://www.comunidad.madrid/servicios/informacion-atencion-ciudadano/red-oficinas-comunidad-madrid>

SI TENÉIS ALGUNA DUDA PODEIS DIRIGIROS A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Información general: 012

Procesos selectivos: 91 720 61 43

Buzón del opositor: buzonopositor.fpublica@madrid.org

DESDE ARANDA FORMACIÓN OS AYUDAREMOS EN TODO LO QUE ESTÉ EN NUESTRAS MANOS PARA REALIZAR LA INSTANCIA Y SOLVENTAR VUESTRAS DUDAS E INCIDENCIAS, PERO RECORDAD QUE ES RESPONSABILIDAD DE CADA ALUMNO REALIZAR CORRECTAMENTE ESTA GESTIÓN.