



INSTRUCCIONES PARA LAS INSTANCIAS A LOS EXÁMENES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

PLAZO: DEL 18 DE JUNIO AL 15 DE JULIO, AMBOS INCLUSIVE.

Nº DE PLAZAS: 1.444

1.350 LIBRE + 94 DEL CUPO DISCAPACIDAD

AÚN NO HAY FECHA DE EXAMEN, SE PUBLICARÁ JUNTO CON LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN

El primer ejercicio de la fase de oposición se celebrará en un **plazo máximo de 4 meses**, contados a partir de la publicación de esta convocatoria, sin perjuicio de que pueda acordarse su ampliación –agosto se considera inhábil–.

La oposición estará integrada por dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

- **1er Ejercicio:** Consta de dos bloques (es necesario aprobar ambos bloques):
 - **1er bloque:**
 - 30 preguntas tipo test sobre materias del bloque I del programa.
 - 30 preguntas de psicotécnicos.
 - **2º bloque:**
 - 30 preguntas tipo test sobre el bloque II del programa (informática teórica, administración electrónica y archivo y documentación).

Tiempo: 70 minutos para ambos bloques.

Por cada 3 respuestas erróneas, resta una correcta.

- **2º Ejercicio:** Supuesto práctico de carácter ofimático de Word (50%), Excel (30%) Transcripción de texto y la detección y corrección de las faltas de ortografía en él introducidas (20%) (Office 2010).

Tiempo: 30 minutos.



SOLICITUDES: Todas se realizarán de manera telemática

Aquellos que aún no tengáis Certificado Digital recordad que tenéis un tutorial en el Campus on line:

<https://vimeo.com/272367912/211387d234>

Tenéis que dirigiros a la página que ha habilitado la Administración para llevar a cabo todos los trámites **por vía telemática**, rellenando el modelo 790, a través de los siguientes pasos:

<http://administracion.gob.es/PAG/ips>

General Auxiliar de la Administración General del Estado – Acceso LIBRE – Inscribirse

Elegís el método de identificación

Métodos de identificación: Los sistemas de identificación y firma admitidos para realizar la inscripción serán: DNI-e, Certificado electrónico, Cl@ve permanente y Cl@ve ocasional.

Os aparecerá la ventana **Inscribirse a una convocatoria**, que se muestra a continuación y pulsáis **Ciudadano**>

Inscribirse a una convocatoria



Realice su inscripción online

Utilice la **firma electrónica** (Cl@ve) y realice el pago en línea

Los pagos realizados desde este sitio web están sujetos a los límites horarios que puedan establecer las entidades colaboradoras

Ciudadano >

Nos redirigen a la pasarela para confirmar la autenticación del método de identificación elegido:



Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIE / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	 Ciudadanos UE
--	---	--	-------------------

Una vez que nos hemos autenticado accedemos al **formulario 790**, en el que debemos cumplimentar todos los campos obligatorios con nuestros datos personales, datos de la convocatoria, discapacidad, información adicional y los datos del pago:

Datos del solicitante

Datos Personales

1. NIF *
2. Primer apellido *
3. Segundo apellido *
4. Nombre *

5. Fecha de nacimiento *
6. Sexo *
7. Nacionalidad *

8. Correo electrónico *
9. Teléfono 1 *
10. Calle o Plaza *
11. Código postal *12. Municipio *
13. Provincia *
14. País *

Datos de la Convocatoria

15. Especialidad, área o asignatura
16. Provincia de examen

¿Tienes una discapacidad? (Opcional)

21. Grado
22. Reserva
23. Adaptación que se solicita (Opcional)

Información adicional

24. Títulos académicos
25. Datos a consignar según las bases de la convocatoria



Datos de la Convocatoria

16. Especialidad, área o asignatura
Selecciona *

18. Provincia de examen
MADRID *

[Ver todos los datos de la convocatoria](#)

¿Tienes una discapacidad? (Opcional)

21. Grado
C.E.A.A. en la que se reconoce su discapacidad
%
Selecciona *

22. Reserva

23. Adaptación que se solicita (Opcional)

Información adicional

24. Títulos académicos

Título exigido en la convocatoria
EDUCACIÓN SECUNDARIA *

[+ Añadir otro título](#)

25. Datos a consignar según las bases de la convocatoria

Datos A

Datos B

Datos C

Exención de pago y documentos

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

☐ DESEMPLEO
☐ DISCAPACIDAD
☐ F. NUMEROSA ESPECIAL
☐ INCIDENCIA DE PAGO
☐ VICTIMA TERRORISMO
☐ F. NUMEROSA GENERAL

Documentos

[+ Adjuntar documento](#)

Método de pago*

Entidad*

Número de tarjeta*

Fecha de caducidad*

Firma y Consentimiento

Con la cumplimentación de esta solicitud,

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA que sus datos son veraces consignados en ella, aceptando las condiciones exigidas para el ingreso y las expresamente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuren en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido sancionado mediante expulsión disciplinaria del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni haber sido inhabilitado absoluta o temporalmente para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en esta solicitud en su situación personal.

CONSENTIR que se ceda parte del proceso de selección y nombramiento acorde a las bases de datos de las Administraciones con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, filiación y constitución de demandantes de empleo registrados en este sistema. Adicionalmente se concederá la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuren en la dirección: <http://administraciones.gob.es/PAU/PAU>

☒ **Consiento el acceso a los datos de datos a efectos de verificación de los mismos**

Cláusula de protección de datos de carácter personal:
En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero sobre datos de carácter personal en el centro gestor del proceso de selección y nombramiento, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el centro gestor que figure en la convocatoria.



- En el recuadro 20, hay que rellenar la Provincia de examen.
- En el caso de personas con discapacidad:
 - o recuadro 21: Grado (porcentaje de discapacidad)
 - o recuadro 22: Reserva (si discapacidad $\geq 33\%$)
 - o recuadro 23: Rellenar si solicitáis adaptación de tiempo y medios para la realización de las pruebas.
- Si estáis exentos del pago de la tasa o reducción de ésta, deberéis adjuntar escaneada la documentación justificativa.

Una vez relleno, haremos clic en el botón **Firmar y enviar inscripción**.

Si todo está correcto nos dirá que la inscripción se ha realizado correctamente y podremos descargarnos el **Justificante de Registro**:

Es posible **Modificar** los datos de la solicitud mientras continúe el plazo de inscripción abierto.

Pago online: (con entidades colaboradoras, puede estar sujeto a horarios). Puede hacerse de la siguiente forma:

- Cargo en cuenta.
- Tarjeta.

Es posible realizar el pago con una cuenta o tarjeta de la que el interesado no sea el titular.



SI TENÉIS ALGUNA DUDA PODEIS DIRIGIROS A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

- **Consultas técnicas:**

Si tienes **problemas técnicos** al realizar la inscripción, puedes contactar a través de estos dos canales de atención:

1. Enviando un correo electrónico al siguiente buzón de asistencia técnica:
cau.060@correo.gob.es
2. Llamando al [teléfono 060](tel:060)

Ejemplos de problemas técnicos: No se genera justificante, errores al hacer el pago, no se permite rellenar un campo del formulario, etc.

- **Consultas no técnicas:**

Para cualquier **otra consulta que no sea de carácter técnico**, puedes contactar a través de estos dos canales de atención:

1. Enviando un mensaje al [Buzón de atención](#)
2. Llamando al [teléfono 060](tel:060)

Tenéis un **vídeo explicativo** de estas instrucciones en el siguiente enlace:

https://administracion.gob.es/pag_Home/empleoBecas/ips.html#.XQqHAnyYPIW

**DESDE ARANDA FORMACIÓN OS AYUDAREMOS EN TODO LO QUE ESTÉ EN NUESTRAS
MANOS PARA REALIZAR LA INSTANCIA Y SOLVENTAR VUESTRAS DUDAS E
INCIDENCIAS, PERO RECORDAD QUE ES RESPONSABILIDAD DE CADA ALUMNO
REALIZAR CORRECTAMENTE ESTA GESTIÓN.**