



INSTRUCCIONES PARA LAS INSTANCIAS A LOS EXÁMENES DE ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

PLAZO: DEL 18 DE JUNIO AL 15 DE JULIO, AMBOS INCLUSIVE.

Nº DE PLAZAS: 2.029

1.901 LIBRE + 128 DEL CUPO DISCAPACIDAD

AÚN NO HAY FECHA DE EXAMEN, SE PUBLICARÁ JUNTO CON LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN

El primer ejercicio de la fase de oposición se celebrará en un **plazo máximo de 4 meses**, contados a partir de la publicación de esta convocatoria, sin perjuicio de que pueda acordarse su ampliación –agosto se considera inhábil–.

La oposición estará integrada por dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

- **1er Ejercicio:** Consta de dos partes:
 - 60 preguntas tipo test sobre materias del programa.
 - Supuesto práctico (a elegir uno de entre dos propuestos): 20 preguntas tipo test.

Tiempo: 90 minutos para ambas partes.

Por cada 3 respuestas erróneas, resta una correcta.

- **2º Ejercicio:** Supuesto práctico de carácter ofimático de Word (50%) y Excel (50%) (Office 2010).

Tiempo: 30 minutos.



SOLICITUDES: Todas se realizarán de manera telemática

Aquellos que aún no tengáis Certificado Digital recordad que tenéis un tutorial en el Campus on line:

<https://vimeo.com/272367912/211387d234>

Tenéis que dirigiros a la página que ha habilitado la Administración para llevar a cabo todos los trámites **por vía telemática**, rellenando el modelo 790, a través de los siguientes pasos:

<http://administracion.gob.es/PAG/ips>

General Administrativo de la Administración del Estado – Acceso LIBRE – Inscribirse
Elegís el método de identificación

Métodos de identificación: Los sistemas de identificación y firma admitidos para realizar la inscripción serán: DNI-e, Certificado electrónico, Cl@ve permanente y Cl@ve ocasional.

Os aparecerá la ventana **Inscribirse a una convocatoria**, que se muestra a continuación y pulsáis **Ciudadano**>

Inscribirse a una convocatoria



Realice su inscripción online

Utilice la **firma electrónica** (Cl@ve) y realice el pago en línea

Los pagos realizados desde este sitio web están sujetos a los límites horarios que puedan establecer las entidades colaboradoras

Ciudadano >

Nos redirigen a la pasarela para confirmar la autenticación del método de identificación elegido:

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Para usarlo es necesario registrarse Acceder >	 Cl@ve permanente Para usarlo es necesario registrarse Acceder >	 Ciudadanos UE
---	--	---	---



Una vez que nos hemos autenticado accedemos al **formulario 790**, en el que debemos cumplimentar todos los campos obligatorios con nuestros datos personales, datos de la convocatoria, discapacidad, información adicional y los datos del pago:

Datos del solicitante

Datos Personales

1. NIF * 2. Primer apellido * 3. Segundo apellido 4. Nombre *

5. Fecha de nacimiento * 6. Sexo * 7. Nacionalidad *

8. Correo electrónico * 9. Teléfono 1 * 10. Calle o Plaza * 11. Código postal *

12. Municipio * 13. Provincia * 14. País *

Datos de la Convocatoria

16. Especialidad, área o asignatura 18. Provincia de examen

21. Grado 22. Reserva 23. Adaptación que se solicita (Opcional)

Información adicional

24. Títulos académicos

25. Datos a consignar según las bases de la convocatoria

Datos de la Convocatoria

16. Especialidad, área o asignatura 18. Provincia de examen

21. Grado 22. Reserva 23. Adaptación que se solicita (Opcional)



Exención de pago y documentos

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

- ☐ DESEMPLEO
- ☐ DISCAPACIDAD
- ☐ F. NUMEROSA ESPECIAL
- ☐ INCIDENCIA DE PAGO
- ☐ VÍCTIMA TERRORISMO
- ☐ F. NUMEROSA GENERAL

Documentos

 [Adjuntar documento](#)

Mensaje de pago*

Tarjeta de crédito Cuenta Bancaria

Enviar

Número de tarjeta*

Fecha de caducidad*

Firma y Consentimiento

Con la compilación de esta solicitud.

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia

DECLARA que es cierto los datos consignados en ella, incluyendo las condiciones exigidas para el ingreso y las expresamente vertidas en la convocatoria. Acometidamente a probar los datos que figuran en este solicitud que si fueron requeridos y manifestados igualmente no haber sido sancionado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni haberse un inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, salvo el acuerdo al empleo público cometidamente a comisión a la autoridad convocante cualquier cambio que no produzca un perjuicio en su situación personal.

CONFIENTA que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento accede a los bases de datos de las Administraciones con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal. Búsqueda y consulta de antecedentes de empleo corresponden en este ocasión. Adicionalmente se autoriza la consulta de disponibilidad y de familia nuclear e otras condiciones tras las acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la Dirección:

[http://administracion.gob.es/PALPOD](#)

☒ Consiento y accedo a los bases de datos a efectos de verificación de los mismos

Clausula de protección de datos de carácter personal:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán necesarios en un futuro para poder hacer más el control gestión del proceso de selección y nombramiento, pudiendo ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición en el centro receptor una futura en la convocatoria.

- CENTRO ARANDA SCHOLA, S.L.





SI TENÉIS ALGUNA DUDA PODEIS DIRIGIROS A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

- **Consultas técnicas:**

Si tienes **problemas técnicos** al realizar la inscripción, puedes contactar a través de estos dos canales de atención:

1. Enviando un correo electrónico al siguiente buzón de asistencia técnica:
cau.060@correo.gob.es
2. Llamando al [teléfono 060](tel:060)

Ejemplos de problemas técnicos: No se genera justificante, errores al hacer el pago, no se permite rellenar un campo del formulario, etc.

- **Consultas no técnicas:**

Para cualquier **otra consulta que no sea de carácter técnico**, puedes contactar a través de estos dos canales de atención:

1. Enviando un mensaje al [Buzón de atención](#)
2. Llamando al [teléfono 060](tel:060)

Tenéis un **vídeo explicativo** de estas instrucciones en el siguiente enlace:

https://administracion.gob.es/pag_Home/empleoBecas/ips.html#.XQqHAnyYPIW

**DESDE ARANDA FORMACIÓN OS AYUDAREMOS EN TODO LO QUE ESTÉ EN NUESTRAS
MANOS PARA REALIZAR LA INSTANCIA Y SOLVENTAR VUESTRAS DUDAS E
INCIDENCIAS, PERO RECORDAD QUE ES RESPONSABILIDAD DE CADA ALUMNO
REALIZAR CORRECTAMENTE ESTA GESTIÓN**