



INSTRUCCIONES PARA LAS INSTANCIAS DE LOS EXÁMENES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA JUNTA DE CASTILLA-LA MANCHA

PLAZO: DEL 25 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO, AMBOS INCLUSIVE.

Nº DE PLAZAS: 128

AÚN NO HAY FECHA DE EXAMEN, SE PUBLICARÁ JUNTO CON LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

La oposición estará integrada por dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

- **1er EJERCICIO:** Cuestionario tipo test (**80 preguntas + 5 de reserva**) sobre materias de la parte primera del programa (organización administrativa) con 4 respuestas alternativas de la que sólo una es correcta.

Tiempo: 100 minutos.

Puntuación: entre 0 y 35 puntos. Puntuación mínima: 17,5 puntos.

Penalización por respuestas erróneas: N° de aciertos – (N° de errores/4)

Nota final = respuestas netas acertadas x 35 / 80.

- **2º EJERCICIO:** Cuestionario tipo test (**50 preguntas + 5 de reserva**) sobre conocimientos ofimáticos (segunda parte del programa) con 4 respuestas alternativas de la que sólo una es correcta.

Tiempo: 90 minutos.

Puntuación: entre 0 y 40 puntos. Puntuación mínima: 20 puntos.

Penalización por respuestas erróneas: N° de aciertos – (N° de errores/4)

Nota final = respuestas netas acertadas x 40 / 50.

FORMAS DE PRESENTAR LA SOLICITUD:

- Solicitud Telemática.
- Solicitud cumplimentada por medios informáticos que es firmada y registrada de modo presencial.
- <http://empleopublico.castillalamancha.es>
- www.jccm.es



Pasos a seguir:

1) CREAR UNA CUENTA O ACCEDER CON UNA CUENTA ACTIVADA SI YA DISPONES ELLA.

Junta de Comunidades de Casti X +
https://www.smlistemas.es/earjccm2019Ins/ 80% Buscar

QUIERO CREAR UNA CUENTA Información sobre la convocatoria

Castilla-La Mancha
Pruebas selectivas 2019

Desde esta plataforma podrá elaborar los documentos de solicitud para su inscripción al proceso. Para utilizarla deberá registrarse en la misma creando una cuenta de usuario. Para ello, pulse sobre "Quiero crear una cuenta" en la barra de menú superior. Si ya dispone de una cuenta de usuario activada, puede ingresar en la plataforma identificándose desde el panel inferior "ACCESO A LA PLATAFORMA".

ACCESO A LA PLATAFORMA

Email
Password
Entrar
Ayuda con mi cuenta

19:18 27/02/2019

Pulsar en “**Quiero crear una cuenta**” y cumplimentar los datos solicitados. Os enviarán un mensaje a la dirección de correo que hayáis indicado para proceder a la **activación del usuario**.

Volvéis a la página inicial y accedéis a la plataforma con vuestra dirección de correo y la contraseña que hayáis indicado al crear la cuenta.

2) SELECCIONAR LA CONVOCATORIA:

Personal: Funcionario

Acceso: Turno libre

Grupo: C2

Cuerpo/Escala/Especialidad: Cuerpo Auxiliar

Junta de Comunidades de Casti X +
https://www.smlistemas.es/earjccm2019Ins/principal.php 80% Buscar

MODIFICAR DATOS PERSONALES Salir

Seleccione, desde estos desplegable, la Convocatoria a la que desea inscribirse

TIPO DE PERSONAL:
Funcionario

ACCESO:
Turno Libre

GRUPO:
C2

CUERPO / ESCALA / ESPECIALIDAD:
Cuerpo Auxiliar

OPCIÓN PREFERENTE
Generar solicitud para Entrega Telemática

Pulsando el botón accederá al formulario de inscripción para entrega Telemática. Después de cumplimentar los datos del formulario podrá realizar el registro telemático de la misma sin tener que desplazarse a ninguna Oficina de Registro. Así mismo tendrá la opción de realizar el pago de la autoliquidación también de forma telemática o descargar e imprimir el modelo 046 de autoliquidación para hacer el pago en alguna de las sucursales bancarias colaboradoras.

Entrega Telemática

19:30 27/02/2019



- 3) Elegir presentar la solicitud de forma **TELEMÁTICA** o **ENTREGA PRESENCIAL**.
- 4) **RELLENÁIS LOS DATOS DE LA CONVOCATORIA**. Aquí es muy importante el apartado **Bolsas de trabajo provinciales**, ya que esta será la provincia en la que os incluirán para la bolsa de trabajo. También hay que elegir la provincia donde realizar las pruebas selectivas (si no se marca, se considerará Toledo)

Pulsar en **Registrar Solicitud y Abonar Tasa de Liquidación**.

- 5) **En este momento se inicia el proceso del PAGO, que puede ser:**

- Presencial en entidad bancaria → Importe: 15,61 €
- Pago telemático → Importe: 14,05 €
 - Por cuenta bancaria
 - Por tarjeta

SI TENÉIS ALGUNA DUDA PODEIS DIRIGIROS A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Información general: 012

Teléfono: 925 27 45 52 o 902 26 70 90

Dirección de correo: oposiciones.ear@jccm.es

DESDE ARANDA FORMACIÓN OS AYUDAREMOS EN TODO LO QUE ESTÉ EN NUESTRAS MANOS PARA REALIZAR LA INSTANCIA Y SOLVENTAR VUESTRAS DUDAS E INCIDENCIAS, PERO RECORDAD QUE ES RESPONSABILIDAD DE CADA ALUMNO REALIZAR CORRECTAMENTE ESTA GESTIÓN.